

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

কার্যালয়ের নাম: প্রধান কার্যালয়

দপ্তর/সংস্থার নাম: ইউনিয়ন ক্যাপিটাল লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই-সেপ্ট-১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টো - ডিসেম্বর-১৮	৩য় কোয়ার্টার জানু-মার্চ-১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন -১৯	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১		৪	সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে
						অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		৪	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার আইকন হালনাগাদকরণ	আইকন হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	ত্রৈমাসিক	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৮	১৫.১০.১৮	১৫.০১.১৯	১৫.০৬.১৯		১	ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার আইকন হালনাগাদকরণ করা হয়েছে
						অর্জন	৩০.০৯.১৮	১৫.১০.১৮	১৫.০১.১৯	১৫.০৬.১৯			
১.৪ ব্রাঞ্চ নৈতিকতা কমিটি ও ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ ও তাদের কাজের পরিধী নির্ধারণ	উত্তম চর্চা তালিকা প্রেরিত	২	%	নৈতিকতা কমিটি		লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০	১০০	১০০		২	প্রতিটি শাখায় নৈতিকতা কমিটি ও ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ ও তাদের কাজের পরিধী নির্ধারণ করা হয়েছে
						অর্জন	-	১০০	১০০	১০০			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭</b>													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মার্কেটিং বিভাগ	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	-	০১		২	বিগত কোয়ার্টারে লক্ষ্য পূরণ হয়েছে
						অর্জন	০১	০১	০১	**			
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ও আচরণ বিধিমালা বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	এইচআর এন্ড এডমিন	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০		৩	প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। উপস্থিতি সংযুক্তি দেয়া হল।
						অর্জন	২০	২৫	৩২	৪৯			
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	এইচআর এন্ড এডমিন	১১৫	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২৫	৩০	৪০		৩	প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। উপস্থিতি সংযুক্তি দেয়া হল।
						অর্জন	২০	২৫	৩২	৪৯			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই-সেপ্ট-১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টো-ডিসেম্বর-১৮	৩য় কোয়ার্টার জানু-মার্চ-১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন-১৯			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০</b>													
৩.১ জাতীয় দৈনিকে শুদ্ধাচার ছড়া প্রচার		৫	সংখ্যা	এইচআর এন্ড এডমিন	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১		৫	ছয় মাসে একটি হিসেবে ১০ জুন-১৯ এ দৈনিক পত্রিকায় বিজ্ঞাপন দেয়া হয়েছে
						অর্জন	-	০১	-	০১			
৩.২ কর্মকর্তাদের শৃঙ্খলামূলক তথ্যাদি CMMS এ এন্ট্রি		৫	সংখ্যা	এইচআর এন্ড এডমিন		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		৫	CMMS এ এন্ট্রি হালনাগাদ করা আছে।
						অর্জন	০১	-	-	-			
<b>৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম .....১৪</b>													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	আইসিটি বিভাগ	অর্ধ বার্ষিক	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫.১২.১৮	-	২৫.০৬.১৯		১	** হালনাগাদ করা আছে।
						অর্জন	-	৩১.১২.১৮	**	২৫.০৬.১৯			
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	এইচআর এন্ড এডমিন	২৫.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫.০৬.১৯		২	** বিগত বছর ০২ জন (ফোকালা ও ডেপুটি ফোকালা) কর্মকর্তা অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন করেছেন।
						অর্জন	-	-	**	**			
৪.৩ দুদকে স্মৃতিপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	এইচআর এন্ড এডমিন	২৫.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫.০৬.১৯		১	** হালনাগাদ করা আছে।
						অর্জন	-	-	**	২৫.০৬.১৯			
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	এইচআর এন্ড এডমিন	ত্রৈমাসিক	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫.০১.১৯	১৫.০৩.১৯	১৫.০৬.১৯		২	হালনাগাদ করা আছে।
						অর্জন	-	৩১.১২.১৮	১৪.০৩.১৯	১৫.০৬.১৯			
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	এইচআর এন্ড এডমিন	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০		৬	প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। উপস্থিতি সংযুক্তি দেয়া হল।
						অর্জন	২০	১০	১০	২৬			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ব্যক্তি/পদ	দায়িত্বপ্রাপ্ত	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই-সেপ্ট-১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টো-ডিসেম্বর-১৮	৩য় কোয়ার্টার জানু-মার্চ-১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন-১৯			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	এইচআর এন্ড এডমিন	২৫.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫.০৬.১৯	০	০		
<b>৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৫</b>														
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সকল শাখা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		২		দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার করা হয়
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				
৫.২ ডিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্সজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	আইসিটি বিভাগ	০২	লক্ষ্যমাত্রা		০১	-	০১		৩		** সকল শাখার সাথে অনলাইন কনফারেন্স করা হয়েছে
						অর্জন	০১	০১	-	**০১				
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০	১০০	১০০		২		দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার শুরু হয়েছে
						অর্জন		১০০	১০০	১০০				
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	সকল শাখা		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		২		**ক্রয়কার্য প্রতিষ্ঠানের অনুমোদিত পলিসি দ্বারা সম্পন্ন করা হয়।
						অর্জন	-	-	-	**				
৫.৫ আঞ্চলক/মাঠ পর্যায়ে চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	এইচআর এন্ড এডমিন	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০		০		
						অর্জন	-	-	-	-				
৫.৬ সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	নাগরিক সমস্যা সমাধানকৃত	২	%	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		২		অভিযোগ পাওয়া মাত্র ব্যবস্থা নেয়া হবে
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				
<b>৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫</b>														
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন টিম ও নৈতিকতা কমিটি	২০.০৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫.০৪.১৯		১		বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করা হয়েছে
						অর্জন	০১	-	-	**				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ব্যক্তি/পদ	দায়িত্বপ্রাপ্ত	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					অর্জিত মান	মন্তব্য
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই-সেপ্ট-১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টো-ডিসেম্বর-১৮	৩য় কোয়ার্টার জানু-মার্চ-১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন-১৯		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	সকল শাখা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০	১০০	১০০	২	
							অর্জন	-	১০০	১০০	১০০		
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজিকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	ইনোভেশন টিম		১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০	১০০	১০০	০	
							অর্জন	-	-	-	-		
<b>৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৮</b>													
৭.১ প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	এইচআর এন্ড এডমিন	০২.১০.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	০২.১০.১৮	-	-		৩	**প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে এবং সে অনুযায়ী কার্যক্রম চলছে
						অর্জন	-	০২.১০.১৮	**	**			
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	এইচআর এন্ড এডমিন	অর্ধ বার্ষিক	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১.০১.১৯	-	২৫.০৬.১৯		১	**হালনাগাদ করা আছে।
						অর্জন	-	৩১.১২.১৮	**	**			
৭.৩ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চাটার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	এইচআর এন্ড এডমিন ও নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		৪	নিয়মিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ করা হয়
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৭.৪ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল শাখা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১		২	মাঠ পর্যায়ের ০১ টি কার্যালয়ে আকস্মিক পরিদর্শন করা হয়েছে (টেংগি শাখা)
						অর্জন	০১	০১	০১	০১			
৭.৫ প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		৪	একটি বিভাগের সম্পাদন হয়েছে
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	৪	%	এইচআর এন্ড এডমিন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০	১০০		৪	অনলাইন কনফারেন্স গণশুনানী করা হয়েছে
						অর্জন	-	-	-	১০০			
<b>৮. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)</b>													
৮.১ সেবা সপ্তাহ	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	২	%	সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		২	নিশ্চিত করা হয়েছে
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.২ বিদ্যুৎ ও পানি এর সাত্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	২	%	এইচআর এন্ড এডমিন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		২	নিশ্চিত করা হয়েছে
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ব্যক্তি/পদ	দায়িত্বপ্রাপ্ত	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					অর্জিত মান	মন্তব্য
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই-সেপ্ট-১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টো-ডিসেম্বর-১৮	৩য় কোয়ার্টার জানু-মার্চ-১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন-১৯		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	২	%	এইচআর এন্ড এডমিন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		২	বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ করা হয়
<b>৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৩</b>													
৯.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, নম্বর স্পস্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	এইচআর এন্ড এডমিন ও নৈতিকতা কমিটি		লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫.০২.১৯		১৫.০৬.১৯		০	নম্বর স্পস্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হবে
<b>১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫</b>													
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	এইচআর এন্ড এডমিন	১০০,০০০/-	লক্ষ্যমাত্রা		৫০,০০০/-	-	৫০,০০০/-		৫	
<b>১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৬</b>													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	এইচআর এন্ড এডমিন		লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১		৩	
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৩	তারিখ	এইচআর এন্ড এডমিন		লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১		৩	

ফোকাল পয়েন্ট এর অনুপস্থিতিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যবলী

ফোকাল পয়েন্ট এর তথ্যবলী

SD/-

নাম : মোহাম্মদ সালাহ উদ্দীন পল্লব  
 পদবী : ম্যানেজার, এইচ আর এন্ড এডমিন  
 প্রতিষ্ঠানের নাম : ইউনিয়ন ক্যাপিটাল লিমিটেড  
 মোবাইল : ০১৯৮৮৮৯৯৮৮৮  
 ফোন : ০২-৯৬৬২৮৮৮  
 ই-মেইল : pallab@unicap-bd.com

SD/-

নাম : এ. এন. এম. গোলাম সাব্বির  
 পদবী : এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট, এইচ আর এন্ড এডমিন  
 প্রতিষ্ঠানের নাম : ইউনিয়ন ক্যাপিটাল লিমিটেড  
 মোবাইল : ০১৯১৪১৯৪১৯৪  
 ফোন : ০২-৯৬৬২৮৮৮  
 ই-মেইল : shabbir@unicap-bd.com