

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ইউনিয়ন ক্যাপিটাল লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা৮													
১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, নেতৃত্বকৃত কমিটি	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১		
১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	ফোকাল পয়েন্ট, নেতৃত্বকৃত কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২. দক্ষতা ও নেতৃত্বকৃত উন্নয়ন১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শাখা প্রধান	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	-	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	এইচআর এন্ড এডমিন		৮০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	এইচআর এন্ড এডমিন	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন ১০													
৩.১ CMMS-এ এক্সি প্রদান		১০	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ.....৮												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি		লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ	সেবাবক্তব্য হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি		লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১		
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ	সেবাবক্তব্য হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি		লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি		লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১		
৪.৫ স্বপ্নগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইট প্রকাশিত	১	তারিখ	আইসিটি		লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২০	-	৩০.০৬.২১		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা	১					লক্ষ্যমাত্রা						
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উন্নত চৰ্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দণ্ডন/সংস্থায় প্রেরণ	উন্নত চৰ্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১		
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	অনিক (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৫.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠা	১					লক্ষ্যমাত্রা						
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪												
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১		
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	ফোকাল পয়েন্ট		লক্ষ্যমাত্রা						প্রযোজ্য নয়।
৬.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠা	১					লক্ষ্যমাত্রা						



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							প্রযোজ্য নয়।
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	আইসিটি		লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়।
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট		লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়।
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট		লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়।
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৫						লক্ষ্যমাত্রা							
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী “At the beginning of each FY, A <u>PROCUREME</u> <u>NT ENTITY</u> for procurement under the REVENUE BUDGET OF GOVERNMENT, should prepare an annual procurement
						অর্জন							



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	১০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অজিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													Plan." এক্ষেত্রে ইউনিয়ন ক্যাপিটাল লিমিটেড একটি নন-ব্যাংকিং আর্থিক প্রতিষ্ঠান হওয়ায় ইহা আর্থিক লেনদেন ব্যাতীত 'PROCUREMENT ENTITY' হিসাবে পরিচালিত হয়না বিধায় আলোচ্য ৭.১ নং কার্যক্রম আমাদের জন্য প্রযোজ্য নয়।
৭.২ ই-টেলারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেলারে ক্রয় সম্পর্ক	২	%			লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			প্রয়োজনে করা হবে
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ ১২						অর্জন							
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পর্ক	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪/নিজস্ব নীতিমালা অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	এইচআর এন্ড এডমিন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত					অর্জন							
৯. শুন্দাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুরীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	৮	(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)											
৯.১ শুন্দাচার বিষয়ক ছড়া/শ্লেণ্ডান/উক্তি প্রকাশ		৩		এইচআর এন্ড এডমিন	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
৯.২ মহিলা/বৃক্ষ/দুষ্পদের জন্য অগ্রাধিকারমূলক গ্রাহক সেবা প্রদান		২		এইচআর এন্ড এডমিন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৩ অফিসে লিঙ্গ সমতা নিশ্চিতকরণ		১		এইচআর এন্ড এডমিন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৪ দৈনিক উপস্থিতি রিপোর্ট পরিদর্শন		১		এইচআর এন্ড এডমিন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৫ সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে শুন্দাচার বিষয়ক সচেতনতা		১		এইচআর এন্ড এডমিন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৬ শুন্দাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....	১০												
১০.১ যথাসময়ে শুন্দাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১০	তারিখ	নেতৃত্বকা কমিটি		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....	২												
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/চিৎকরণ/পরিচ্ছন্নতা মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	এইচআর এন্ড এডমিন		লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
						অর্জন							



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	প্রকক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মেট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. অর্থ বরাদ্দ..... ২													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অঙ্গভূক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	১ লক্ষ টাকা	নেতৃত্বকা কমিটি	১,০০,০০০/-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫,০০০/-	২৫,০০০/-	২৫,০০০/-	২৫,০০০/-			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ৮													
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৭/২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন বাংলাদেশ ব্যাংকে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ঐ	০৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			

বিঃদ্রঃ- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবো।

ফোকাল পয়েন্ট এর অনুপস্থিতিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যবলী

নাম : মোহাম্মদ সালাহ উদ্দীন পত্তুব
পদবী : ম্যানেজার, এইচ আর এন্ড এডমিন
প্রতিষ্ঠানের নাম : ইউনিয়ন ক্যাপিটাল লিমিটেড
মোবা : ০১৯৮৮৯৯৮৪৪
ফোন : ০২-৮৮৮১১৫০৫-০৯
ই-মেইল : pallab@unicap-bd.com

ফোকাল পয়েন্ট এর তথ্যবলী

নাম : এ. এন. এম. গোলাম সাবির
পদবী : এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট, এইচ আর এন্ড এডমিন
প্রতিষ্ঠানের নাম : ইউনিয়ন ক্যাপিটাল লিমিটেড
মোবা : ০১৯১৪১৯৪১৯৪৮
ফোন : ০২-৮৮৮১১৫০৫-০৯
ই-মেইল : shabbir@unicap-bd.com