

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ইউনিয়ন ক্যাপিটাল লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে
						অর্জন	০১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে
						অর্জন	১০০%						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শাখা প্রধান	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১			করোনার কারণে করা হয়নি
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	-	১০০%			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	এইচআর এন্ড এডমিন	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			উপস্থিতি সংযুক্তি হিসেবে দেয়া হলো।
						অর্জন	১২						
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	এইচআর এন্ড এডমিন	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			উপস্থিতি সংযুক্তি হিসেবে দেয়া হলো।
						অর্জন	১০						
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন ১০													
৩.১ CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান		১০	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			CMMS এ এন্ট্রি হালনাগাদ আছে।
						অর্জন	১০০%						
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি		লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			হালনাগাদ করা আছে
						অর্জন	৩০.০৯.২০						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি		লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			হালনাগাদ করা আছে
						অর্জন	৩০.০৯.২০						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি		লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			হালনাগাদ করা আছে
						অর্জন	৩০.০৯.২০						
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি		লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			হালনাগাদ করা আছে
						অর্জন	৩০.০৯.২০						
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	আইসিটি		লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২০	-	৩০.০৬.২১			হালনাগাদ করা আছে
						অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা ৭													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
						অর্জন	৩০.০৯.২০						
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	অনিক (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			ইউনিয়ন ক্যাপিটাল লিমিটেড এর ওয়েব সাইটে "Complaint Cell" নামক ট্যাব রয়েছে যার মাধ্যমে গ্রাহকগণ তাদের অভিযোগ প্রেরণ করতে পারেন। অনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ সমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করা হয়।
						অর্জন	১০০%						
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
						অর্জন	৩০.০৯.২০						
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	ফোকাল পয়েন্ট		লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	আইসিটি		লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট		লক্ষ্যমাত্রা							যেহেতু ইউনিয়ন ক্যাপিটাল লিমিটেড সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি / এডিপি বাস্তবায়ন কোন প্রকল্প বাস্তবায়নের সাথে সরাসরি জড়িত নয়, তাই আলোচ্য ৬.৫ ও ৬.৬ পরিপালন ইউনিয়ন ক্যাপিটাল লিমিটেড এর জন্য প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট		লক্ষ্যমাত্রা							পরিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী “ At the beginning of each FY, A <u>PROCUREMENT ENTITY</u> for procurement under the
						অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							পরিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী “ At the beginning of each FY, A <u>PROCUREMENT ENTITY</u> for procurement under the
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													REVENUE BUDGET OF GOVERNMENT, should prepare an annual procurement Plan.” এক্ষেত্রে ইউনিয়ন ক্যাপিটাল লিমিটেড একটি নন-ব্যাংকিং আর্থিক প্রতিষ্ঠান হওয়ায় ইহা আর্থিক লেনদেন ব্যতীত ‘PROCUREMENT ENTITY’ হিসাবে পরিচালিত হয়না বিধায় আলোচ্য ৭.১ নং কার্যক্রম আমাদের জন্য প্রযোজ্য নয়।
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%			লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			প্রয়োজনে করা হবে
						অর্জন	-						
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ ১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			নিয়মিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ করা হয়।
						অর্জন	১০০%						
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			চট্টগ্রাম শাখা পরিদর্শন করা হয়েছে।
						অর্জন	০১						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			পরিদর্শন প্রতিবেদন সংযুক্তি হিসেবে দেয়া হলো।
						অর্জন	১০০%						
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪/নিজস্ব নীতিমালা অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এ 'অধস্তন অফিস' এর সংজ্ঞা অনুযায়ী ইউনিয়ন কাপিটাল লিমিটেড অন্তর্ভুক্ত হয়না। হবে নথিপত্র ব্যবস্থাপনার জন্য বাংলাদেশ ব্যাংকের পরিপালন বিধি অনুযায়ী নথি সমূহ নির্দিষ্ট সময় সংরক্ষণপূর্বক পরবর্তীতে বিনষ্ট করা হয়।
						অর্জন	১০০%						
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	এইচআর এন্ড এডমিন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			পরিদর্শন প্রতিবেদন সংযুক্তি হিসেবে দেয়া হলো।
						অর্জন	১০০%						
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	এইচআর এন্ড এডমিন	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১			পরিদর্শন প্রতিবেদন সংযুক্তি হিসেবে দেয়া হলো।
						অর্জন							
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ শুদ্ধাচার বিষয়ক ছড়া/প্লোগান/উক্তি প্রকাশ		৩		এইচআর এন্ড এডমিন	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১			পরিদর্শন প্রতিবেদন সংযুক্তি হিসেবে দেয়া হলো।
						অর্জন	-		-				
৯.২ মহিলা/বৃদ্ধ/দুস্তদের জন্য অগ্রাধিকারমূলক গ্রাহক সেবা প্রদান		২		এইচআর এন্ড এডমিন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			মহিলা/বৃদ্ধ/ দুস্তদের অগ্রাধিকারমূলক সেবা প্রদান করা হয়
						অর্জন	১০০%						
৯.৩ অফিসে লিঙ্গ সমতা নিশ্চিতকরণ		১		এইচআর এন্ড এডমিন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৪ দৈনিক উপস্থিতি রিপোর্ট পরিদর্শন		১		এইচআর এন্ড এডমিন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
৯.৫ সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে শুদ্ধাচার বিষয়ক সচেতনতা		১		এইচআর এন্ড এডমিন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে শুদ্ধাচার ছড়া দিয়ে প্রচারনা করা হয়।
						অর্জন	১০০%						
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান..... ১০													
১০.১ যথাসময়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১০	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২১			
						অর্জন							
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন..... ২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুস্ত্র অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	এইচআর এন্ড এডমিন		লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
						অর্জন	৩০.০৯.২০						
১২. অর্থ বরাদ্দ..... ২													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	১ লক্ষ টাকা	নৈতিকতা কমিটি	১,০০,০০০/-	লক্ষ্যমাত্রা	২৫,০০০/-	২৫,০০০/-	২৫,০০০/-	২৫,০০০/-			
						অর্জন	০/-						
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ৪													
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			আপলোড করা হয়েছে।
						অর্জন	৩০/৯/২০						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন বাংলাদেশ ব্যাংকে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ঐ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			আপলোড করা হয়েছে।
						অর্জন	০১						

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

ফোনকাল পয়েন্ট এর অনুপস্থিতিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যবলী

SD/-

নাম : মোহাম্মদ সালাহ উদ্দীন পল্লব
পদবী : ম্যানেজার, এইচ আর এন্ড এডমিন
প্রতিষ্ঠানের নাম : ইউনিয়ন ক্যাপিটাল লিমিটেড
মোবা : ০১৯৮৮৮৯৯৮৪৪
ফোন : ০২-৪৮৮১১৫০৫-০৯
ই-মেইল : pallab@unicap-bd.com

ফোনকাল পয়েন্ট এর তথ্যবলী

SD/-

নাম : এ. এন. এম. গোলাম সাক্বির
পদবী : এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট, এইচ আর এন্ড এডমিন
প্রতিষ্ঠানের নাম : ইউনিয়ন ক্যাপিটাল লিমিটেড
মোবা : ০১৯১৪১৯৪১৯৪
ফোন : ০২-৪৮৮১১৫০৫-০৯
ই-মেইল : shabbir@unicap-bd.com