

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ইউনিয়ন ক্যাপিটাল লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১		৪	সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে
						অর্জন	০১	০১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৪	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে
						অর্জন	১০০%	১০০%					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শাখা প্রধান	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১			করোনার কারণে করা হয়নি
						অর্জন		-					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	-	১০০%			
						অর্জন		-					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	এইচআর এন্ড এডমিন	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০		৩	উপস্থিতি সংযুক্তি হিসেবে দেয়া হলো।
						অর্জন	১২	১৯					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	এইচআর এন্ড এডমিন	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০		৩	উপস্থিতি সংযুক্তি হিসেবে দেয়া হলো।
						অর্জন	১০	১৯					
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন ১০													
৩.১ CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান		১০	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		১০	বিগত কোয়ার্টারে CMMS এ এন্ট্রি দেয়ার মত কোন বিষয় সংঘটিত হয়নি।
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি		লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১		১	হালনাগাদ করা আছে
						অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০					
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি		লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১		২	হালনাগাদ করা আছে
						অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০					
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি		লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১		২	হালনাগাদ করা আছে
						অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০					
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি		লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১		২	হালনাগাদ করা আছে
						অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	আইসিটি		লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২০	-	৩০.০৬.২১		২	হালনাগাদ করা আছে
						অর্জন		৩১.১২.২০					
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..... ৭													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উল্লম্ব চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১		৪	
						অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	অনিক (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৩	ইউনিয়ন ক্যাপিটাল লিমিটেড এর ওয়েব সাইটে "Complaint Cell" নামক ট্যাব রয়েছে যার মাধ্যমে গ্রাহকগণ তাদের অভিযোগ প্রেরণ করতে পারেন। অনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ সমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করা হয়।
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১		৩	সংযুক্তি দেয়া হলো।
						অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০					
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	ফোকাল পয়েন্ট		লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়।
						অর্জন							
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়।
						অর্জন							
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	আইসিটি		লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট		লক্ষ্যমাত্রা							যেহেতু ইউনিয়ন ক্যাপিটাল লিমিটেড সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি / এডিপি বাস্তবায়ন কোন প্রকল্প বাস্তবায়নের সাথে সরাসরি জড়িত নয়, তাই আলোচ্য ৬.৫ ও ৬.৬ পরিপালন ইউনিয়ন ক্যাপিটাল লিমিটেড এর জন্য প্রযোজ্য নয়।
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট		অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী “ At the beginning of each FY, <u>A PROCUREMENT ENTITY</u> for procurement under the REVENUE BUDGET OF GOVERNMENT, should prepare an annual procurement Plan.” এক্ষেত্রে ইউনিয়ন ক্যাপিটাল লিমিটেড একটি নন-ব্যাংকিং আর্থিক প্রতিষ্ঠান হওয়ায় ইহা আর্থিক লেনদেন ব্যতীত ‘PROCUREMENT ENTITY’ হিসাবে পরিচালিত হয়না বিধায় আলোচ্য ৭.১
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%			লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		২	নং কার্যক্রম আমাদের জন্য প্রয়োজ্য নয়। প্রয়োজনে করা হবে
						অর্জন	-	-					
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ ১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		২	নিয়মিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ করা হয়।
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১		২	মতিঝিল শাখা পরিদর্শন করা হয়েছে।
						অর্জন	০১	০১					
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		২	পরিদর্শন প্রতিবেদন সংযুক্তি হিসেবে দেয়া হলো।
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪/নিজস্ব নীতিমালা অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এ 'অধস্তন অফিস'এর সংজ্ঞা অনুযায়ী ইউনিয়ন ক্যাপিটাল লিমিটেড অন্তর্ভুক্ত হয়না। হবে নথিপত্র ব্যবস্থাপনার জন্য বাংলাদেশ ব্যাংকের পরিপালন বিধি অনুযায়ী নথি সমূহ নির্দিষ্ট সময় সংরক্ষণপূর্বক পরবর্তীতে বিনষ্ট করা হয়।
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	এইচআর এন্ড এডমিন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	এইচআর এন্ড এডমিন	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১		২	
						অর্জন		০১					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ শুদ্ধাচার বিষয়ক ছড়া/শ্লোগান/উক্তি প্রকাশ		৩		এইচআর এন্ড এডমিন	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১		৩	পরবর্তী কোয়ার্টারে করা হবে
						অর্জন	-	০১	-				
৯.২ মহিলা/বৃদ্ধ/দুস্তদের জন্য অগ্রাধিকারমূলক গ্রাহক সেবা প্রদান		২		এইচআর এন্ড এডমিন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		১	মহিলা/বৃদ্ধ/ দুস্থদের অগ্রাধিকারমূলক সেবা প্রদান করা হয়
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৯.৩ অফিসে লিঙ্গ সমতা নিশ্চিতকরণ		১		এইচআর এন্ড এডমিন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		১	লিঙ্গ সমতা নিশ্চিতকরণে ইউনিয়ন ক্যাপিটাল লিমিটেড সর্বদা সচেতন। নিয়োগ, কর্মক্ষেত্রে কাজের পরিবেশ, কাজের মূল্যায়ন, পদোন্নতি ও অন্যান্য ক্ষেত্রেও নারী-পুরুষ নির্বিশেষে সমান প্রাধান্য দেয়া হয়।
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৯.৪ দৈনিক উপস্থিতি রিপোর্ট পরিদর্শন		১		এইচআর এন্ড এডমিন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		১	
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৯.৫ সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে শুদ্ধাচার বিষয়ক সচেতনতা		১		এইচআর এন্ড এডমিন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		১	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে শুদ্ধাচার ছড়া দিয়ে প্রচারনা করা হয়।
						অর্জন	১০০%	১০০%					
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান..... ১০													
১০.১ যথাসময়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১০	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২১			
						অর্জন		-					
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন..... ২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত একেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	এইচআর এন্ড এডমিন		লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১		২	কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের অংশ হিসেবে বর্তমান কোভিড পরিস্থিতি বিবেচনায় স্বাস্থ্যবিধি পালনে নিয়োজিত বিষয় সমূহ পরিপালন ও অনুসরণ করা হচ্ছে: ১. কর্মস্থলে সকলের মাস্ক পরিধান
						অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													২. সামাজিক দূরত্ব নিশ্চিতকরণ ৩. সমবেত আলোচনা নিরুৎসাহিত করা এবং অফিসে ইন্টারকম ও যে কোন মিটিং এর জন্য অনলাইন মিটিং করা
১২. অর্থ বরাদ্দ..... ২													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	১ লক্ষ টাকা	নৈতিকতা কমিটি	১,০০,০০০/-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫,০০০/- ০/-	২৫,০০০/- ১১,৯৭৯/-	২৫,০০০/-	২৫,০০০/-			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ৪													
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২০ ৩০/৯/২০	৩১.১২.২০ ৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১		২	আপলোড করা হয়েছে।
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন বাংলাদেশ ব্যাংকে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ঐ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০১	০১	০১		২	আপলোড করা হয়েছে।

ফোকাল পয়েন্ট এর অনুপস্থিতিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যবলী

SD/-

নাম : মোহাম্মদ সালাহ উদ্দীন পল্লব
পদবী : ম্যানেজার, এইচ আর এন্ড এডমিন
প্রতিষ্ঠানের নাম : ইউনিয়ন ক্যাপিটাল লিমিটেড
মোবাস : ০১৯৮৮৮৯৯৮৮৮৮
ফোন : ০২-৪৮৮১১৫০৫-০৯
ই-মেইল : চব্বিশখান@হরপথচ-নফ.পড়স

ফোকাল পয়েন্ট এর তথ্যবলী

SD/-

নাম : এ. এম. গোলাম সাক্বির
পদবী : এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট, এইচ আর এন্ড এডমিন
প্রতিষ্ঠানের নাম : ইউনিয়ন ক্যাপিটাল লিমিটেড
মোবাস : ০১৯১৪১৯৪১৯৪
ফোন : ০২-৪৮৮১১৫০৫-০৯
ই-মেইল : যখননরৎ@হরপথচ-নফ.পড়স