

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ইউনিয়ন ক্যাপিটাল লিমিটেড

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                                    | আর্জিত মান | মন্তব্য |  |
|--|-----------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|------------------------------------|------------|---------|--|
|  |                       |            |                |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল- জুন ২০২২) |            |         | মোট অর্জন  |
| ১  | ২                     | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১                                 | ১২         | ১৩      | ১৪   |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬</b>  |                       |            |                |   |                                  |   |               |                |                |                                    |            |         |  |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন   | সভা আয়োজিত           | ৪          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি            | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১                                  |            |         | সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে  |
|  |                       |            |                |   |                                  | অর্জন                                   | ১             | ১              | ১              | ১                                  |            |         |  |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬          | %              | ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি            | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%                               |            |         | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে   |
|  |                       |            |                |   |                                  | অর্জন                                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%                               |            |         |  |
| ১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা          | ৪          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি            | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১                                  |            |         | সভার করা হয়েছে  |
|  |                       |            |                |   |                                  | অর্জন                                   | ০             | ০              | ০              | ১                                  |            |         |  |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণ আয়োজিত     | ২          | সংখ্যা         | মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ               | প্রশিক্ষণ ০২ টি                  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০             | ১              | ০              | ১                                  |            |         | প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে।  |
|  |                       |            |                |   |                                  | অর্জন                                   | ১             | ১              | ১              | ১                                  |            |         |  |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএলডিইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ     | ৩          | সংখ্যা ও তারিখ | প্রশাসন বিভাগ                           | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%                               |            |         | কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের অংশ হিসেবে বর্তমান কোভিড পরিস্থিতি বিবেচনায় স্বাস্থ্যবিধি পালনে নিম্নোল্লিখিত বিষয় সমূহ পরিপালন ও অনুসরণ করা হচ্ছে:<br>১. কর্মস্থলে সকলের মাস্ক পরিধান<br>২. সামাজিক দূরত্ব নিশ্চিতকরণ |
|  |                       |            |                |   |                                  | অর্জন                                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%                               |            |         |  |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                                    | অর্জিত মান | মন্তব্য |   |
|--|--|------------|-------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|------------------------------------|------------|---------|---|
|  |  |            |       |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল- জুন ২০২২) |            |         | মোট অর্জন   |
| ১  | ২  | ৩          | ৪     | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১                                 | ১২         | ১৩      | ১৪  |
|  |  |            |       |   |                                  |   |               |                |                |                                    |            |         | ৩. সমবেত আলোচনা নিরুৎসাহিত করা এবং অফিসে ইন্টারকম ও যে কোন মিটিং এর জন্য অনলাইন মিটিং করা   |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৪          | তারিখ | মানবসম্পদ বিভাগ                         | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১                                  |            |         | আপলোড করা হয়েছে।   |
|  |  |            |       |   |                                  | অর্জন                                   | ১             | ১              | ১              | ১                                  |            |         |   |
| ১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | প্রদত্ত পুরস্কার   | ৩          | তারিখ | মানবসম্পদ বিভাগ                         | জুন ২০২২                         | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                | জুন ২০২২                           |            |         | ২০২১ এর ভিত্তিতে জুন ২০২২ এ প্রদান করা হবে এবং ডিসেম্বর ২০২২ এর মধ্যে জানানো হবে  |
|  |  |            |       |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                                    |            |         |   |
| <b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....৪</b>  |  |            |       |   |                                  |   |               |                |                |                                    |            |         |   |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                      | ৪          | তারিখ | প্রশাসন বিভাগ                           |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                                    |            |         | পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী " At the beginning of each FY, A <u>PROCUREMENT ENTITY</u> for procuremen |
|  |  |            |       |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                                    |            |         |   |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                                    | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য   |
|---|-----------------------|------------|-----|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|------------------------------------|-----------|------------|---|
|   |                       |            |     |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল- জুন ২০২২) |           |            |   |
| ১   | ২                     | ৩          | ৪   | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১                                 | ১২        | ১৩         | ১৪  |
|   |                       |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                                    |           |            | t under the REVENUE BUDGET OF GOVERNMENT, should prepare an annual procurement Plan.”<br>এক্ষেত্রে ইউনিয়ন ক্যাপিটাল লিমিটেড একটি নন-ব্যাংকিং আর্থিক প্রতিষ্ঠান হওয়ায় ইহা আর্থিক লেনদেন ব্যাধীত PROCUREMENT ENTITY ‘ হিসাবে পরিচালিত হয়না বিধায় আলোচ্য ২.১ নং কার্যক্রম আমাদের জন্য প্রযোজ্য নয়। |
| <b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (প্রয়োজনে সংশোধনযোগ্য) ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম): নিম্নরূপ হতে পারে</b> |                       |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                                    |           |            |   |
| ৩.১ বিআরপিডি সার্কুলার লেটার-২০, তারিখ- ১৫/০৯/২০১৯ এবং ডিএফআইএম সার্কুলার নং- ০৩, তারিখ-১০/১০/২০১৯ অনুযায়ী CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান   | CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান | ৪          | %   | মানবসম্পদ বিভাগ                         | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%                               |           |            | এন্ট্রি দেয়ার মত কোন বিষয় সংঘটিত হওয়ামাত্র এন্ট্রি নিশ্চিত করা হবে   |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                                    | অর্জিত মান | মন্তব্য |  |
|--|------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|------------------------------------|------------|---------|--|
|  |                  |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল- জুন ২০২২) |            |         | মোট অর্জন  |
| ১  | ২                | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১                                 | ১২         | ১৩      | ১৪   |
| ৩.২ স্ব স্ব ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে দুর্নীতি বিরোধী শ্লোগান প্রচার | শ্লোগান প্রচার   | ৪          | সংখ্যা | মানবসম্পদ বিভাগ                         | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১                                  |            |         | NIS TAB এ দুর্নীতি বিরোধী প্রচারণা করা হয়েছে  |
|  |                  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ১             | ১              | ১              | ১                                  |            |         |  |
| ৩.৩ ছড়া প্রকাশ  |                  | ৪          | সংখ্যা | মানবসম্পদ বিভাগ                         | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০             | ১              | ০              | ১                                  |            |         | ছড়া প্রকাশ করা হয়েছে।  |
|  |                  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ০             | ১              | ০              | ১                                  |            |         |  |
| ৩.৪ অফিসে লিঙ্গ সমতা নিশ্চিতকরণ  |                  | ৪          | %      | মানবসম্পদ বিভাগ                         | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%                               |            |         | লিঙ্গ সমতা নিশ্চিতকরণে ইউনিয়ন ক্যাপিটাল লিমিটেড সর্বদা সচেতন। নিয়োগ, কর্মক্ষেত্রে কাজের পরিবেশ, কাজের মূল্যায়ন, পদোন্নতি ও অন্যান্য ক্ষেত্রেও নারী-পুরুষ নির্বিশেষে সমান প্রাধান্য দেয়া হয়। |
|  |                  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%                               |            |         |  |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                                    | অর্জিত মান | মন্তব্য |   |
|--|------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|------------------------------------|------------|---------|---|
|  |                  |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল- জুন ২০২২) |            |         | মোট অর্জন   |
| ১  | ২                | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১                                 | ১২         | ১৩      | ১৪  |
| ৩.৫ অপরাধ প্রবণতা হ্রাসকল্পে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অপরাধের বিপরীতে গৃহীত শাস্তিমূলক ব্যবস্থার প্রতিবেদন প্রকাশ |                  | ৪          | সংখ্যা | মানবসম্পদ বিভাগ                         | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১                                  |            |         | শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণকল্পে প্রতিবেদন প্রকাশ করা হবে |
|  |                  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ০             | ০              | ০              | ০                                  |            |         |   |

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

ফোকাল পয়েন্ট এর অনুপস্থিতিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যবলী

SD/-

নাম : মোহাম্মদ সালাহ উদ্দীন পল্লব  
পদবী : সিনিয়র ম্যানেজার, এইচ আর এন্ড এডমিন  
প্রতিষ্ঠানের নাম : ইউনিয়ন ক্যাপিটাল লিমিটেড  
মোবা : ০১৯৮৮৮৯৯৮৮৪৪  
ফোন : ০২-৪৮৮১১৫০৫-০৯  
ই-মেইল : pallab@unicap-bd.com

ফোকাল পয়েন্ট এর তথ্যবলী

SD/-

নাম : এ. এন. এম. গোলাম সাব্বির  
পদবী : ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)  
প্রতিষ্ঠানের নাম : ইউনিয়ন ক্যাপিটাল লিমিটেড  
মোবা : ০১৯১৪১৯৪১৯৪  
ফোন : ০২-৪৮৮১১৫০৫-০৯  
ই-মেইল : shabbir@unicap-bd.com